

LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA

# POLISI ANTI RASUAH



**UNIT INTEGRITI  
LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA**

# ISI KANDUNGAN

1.	Polisi Sistem Pengurusan Anti Rasuah Lembaga Perumahan Melaka	1
2.	Pendahuluan	2
3.	Objektif	4
4.	Tanggungjawab dan Tindakan	5
5.	Unit Integriti LPM	7
6.	Kesalahan Rasuah	8
7.	Peraturan Berkaitan Hadiah	12
8.	Polisi Pemberi Maklumat	13
9.	Perlakuan Rasuah	17
10.	Saluran Aduan	19
11.	Kegagalan Melaporkan	20
12.	Pelaksanaan Ketekunan Wajar (Due Diligence)	21
13.	Peruntukan Undang-Undang	23

# POLISI SISTEM PENGURUSAN RASUAH

## **MS ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management Systems (ABMS)**

Lembaga Perumahan Melaka komited untuk mempraktikkan tadbir urus terbaik melalui pengurusan risiko rasuah secara terancang demi memberikan perkhidmatan yang cekap dan berintegriti kepada pihak berkepentingan di samping memastikan kawalan serta penambahbaikan dijalankan secara strategik dan berterusan.

*Mesyuarat Lembaga Pengarah, Lembaga Perumahan Melaka (LPM) Bilangan 3/2021 yang bersidang pada 26 Ogos 2021 telah meluluskan Polisi Anti Rasuah Lembaga Perumahan Melaka (LPM).*

# PENGENALAN

Polisi Anti Rasuah Lembaga Perumahan Melaka (LPM) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar LPM mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti berbentuk rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain - lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.

Melalui polisi ini, ianya dapat membentuk satu hala tuju yang jelas di kalangan pegawai dan kakitangan Lembaga Perumahan Melaka untuk bersama-sama dalam usaha membanteras jenayah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

Polisi ABMS ini juga sebagai tanda komitmen pegawai dan kakitangan LPM dalam menyokong hasrat Kerajaan Negeri Melaka untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya yang melibatkan rasuah. Selain itu, penetapan polisi ini juga diharap dapat memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang terbaik, telus dan amanah selaras dengan slogan Negeri Melaka iaitu *Melakaku Maju Jaya, Rakyat Bahagia Menggamit Dunia*.

# LATAR BELAKANG / TUJUAN

Polisi ini diwujudkan sebagai persediaan menghadapi cabaran pelaksanaan peruntukan Liabiliti Korporat di bawah Seksyen 17(A), Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Ianya juga merupakan satu langkah pencegahan oleh sesebuah organisasi bagi mengelak daripada dikenakan tindakan undang-undang liabiliti korporat atas kesalahan rasuah.

Polisi ini menetapkan amalan serta tatacara yang perlu dipatuhi berkaitan penerimaan barang bernilai termasuklah wang, hadiah, sumbangan, keraian, perjalanan, penginapan, diskaun, komisen dan lain-lain faedah seumpamanya.

Tatacara tersebut hendaklah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Seksyen 165 Kanun Keseksan dan Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001.



# OBJEKTIF

Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.

Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.

Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan.



# TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

## PENGURUSAN ATASAN

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan-tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

## WARGA LPM

Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah kepada saluran yang telah disediakan. Identiti pemberi maklumat akan dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 ( Akta 711);

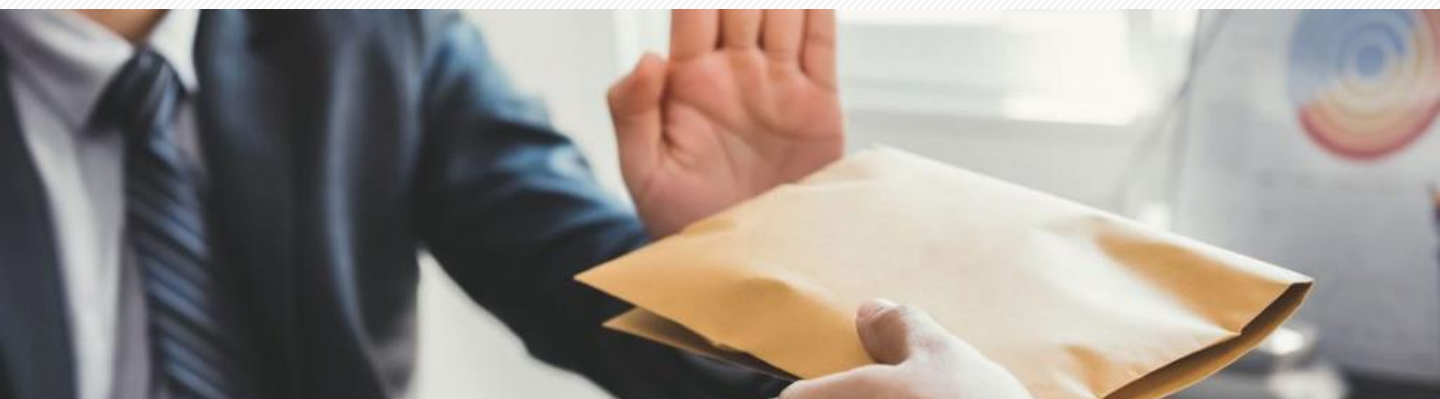
- Memahami Polisi Anti Rasuah LPM;
- Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan; dan
- Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Polisi Anti Rasuah.

## UNIT INTEGRITI LPM

Melaksanakan kawalan dalaman berkaitan sebarang kelakuan jenayah yang berlaku di dalam jabatan dan melaporkan kepada agensi berkaitan;

Memberi penerangan yang jelas kepada semua warga LPM berkaitan sebarang pelanggaran tatakelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001; dan

Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat melalui Ahli Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM).





# UNIT INTEGRITI LPM

## TADBIR URUS

- Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan.

## PENGUKUHAN INTEGRITI

- Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.

## PEMATUHAN DAN TATATERTIB

- Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
- Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

## ADUAN, PENGESANAN & PENGESAHAN

- Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.
- Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.

# KESALAHAN RASUAH

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah :

Perbuatan sama ada menawar, memberi, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan, upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut.

- Meminta atau menerima suapan di bawah Seksyen 16 dan 17 (a) Akta SPRM 2009;
- Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (b) Akta SPRM 2009;
- Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009; dan
- Menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan pegawai badan awam di bawah Seksyen 23 Akta SPRM 2009



Sabit kesalahan boleh dikenakan penjara tidak lebih 20 tahun dan denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009.

### AKTA

- Seksyen 16 dan 17 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- Seksyen 161 Kanun Keseksaan (Akta 574)
- Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574)

### HUKUMAN

- Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi
- Penjara sehingga 3 tahun atau denda kedua-duanya
- Penjara sehingga 2 tahun atau denda atau kedua-duanya

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga **buang kerja** kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (f) dan (g), Peraturan - Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001.

# SALAH GUNA KUASA

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

## AKTA

- Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

## HUKUMAN

- Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (c)(i), (c)(ii), (f) dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001.

# TUNTUTAN PALSU

Seseorang individu menggunakan atau mengemukakan apa-apa tuntutan yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya (majikan/jabatan).

## AKTA

- Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

## HUKUMAN

- Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM 10,000 yang mana lebih tinggi

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b),(c)(i).(c)(ii), (f) dan (g), Peraturan - Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001.

# PERATURAN BERKAITAN HADIAH

Semua warga LPM tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu yang tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah

Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan dimana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada ketua jabatan untuk mendapatkan kelulusan.

Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 Tahun 1998 : Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam, Peraturan 8, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan Enakmen Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) Negeri Melaka 2001.



# POLISI PEMBERI MAKLUMAT

Polisi Pemberi Maklumat diwujudkan bagi tujuan berikut:

Menggalakkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain - lain pihak ketiga untuk melaporkan apa - apa pelanggaran tatakelakuan atau perbuatan rasuah samada yang sedang berlaku, disyaki akan berlaku atau yang telah berlaku. Sebarang tindakan yang menyalahi undang - undang, salah laku dan penyalahgunaan kuasa ataupun penyelewengan ke saluran yang telah ditetapkan tanpa rasa takut atau bimbang.

Memberi keyakinan kakitangan orang awam, pembekal, kontraktor dan lain - lain pihak ketiga yang membuat pendedahan, bahawa mereka dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan kepada mana - mana pihak yang lain. Perlindungan tidak akan diberikan sekiranya jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi.

Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah, penyelewengan dan sebarang bentuk salah laku.

## **PERLINDUNGAN**

Pemberi Maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang terdapat di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu : melindungi maklumat sulit; imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan.

## **JENIS – JENIS SALAH LAKU**

Laporan salah laku adalah tidak terhad kepada :

- Mengambil atau memberi rasuah
- Penyalahgunaan kuasa
- Penipuan sebenar atau yang disyaki
- Perlakuan pelanggaran undang-undang dan peraturan
- Sebarang tindakan yang melibatkan pecanggahan kepentingan
- Pencurian, penyelewengan dan penyalahgunaan inventori atau asset
- Kesalahan jenayah, memeras ugut
- Tingkah laku yang tidak beretika
- Pemalsuan dokumen

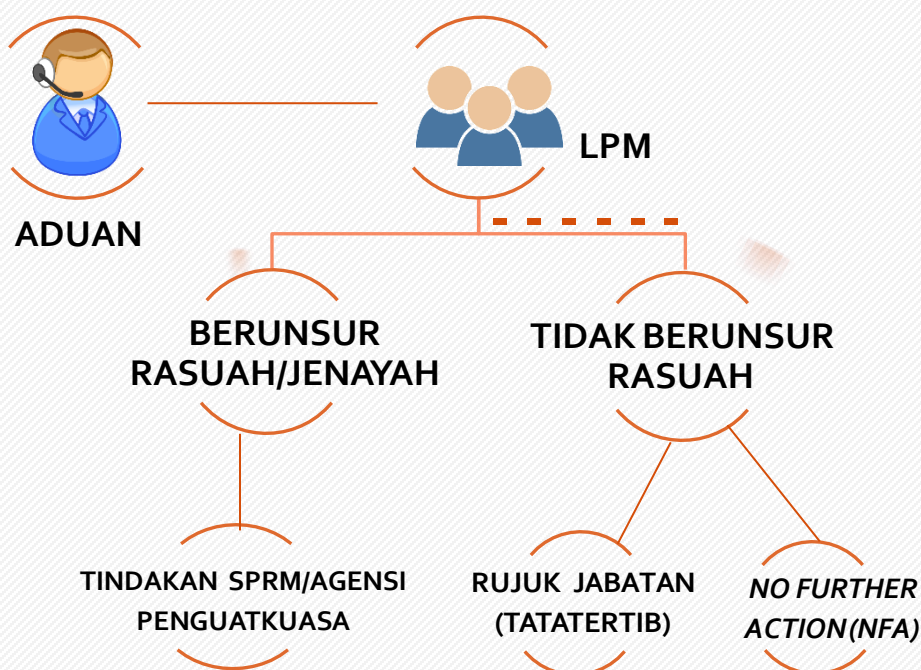


## KAEDAH PERLAKSANAAN

Aduan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, e-mel, telefon atau perjumpaan secara bersemuka. Mengadakan perjumpaan secara bersemuka dengan pemberi maklumat adalah penting bagi memastikan maklumat yang diberikan adalah sahih.

Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil

Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah, tindakan boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.



## **PROSEDUR PEMBERI MAKLUMAT**

Diwujudkan bertujuan untuk menyediakan saluran bagi memudahkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain - lain pihak ketiga untuk mendedahkan atau melaporkan aktiviti salah laku, penyelewengan, rasuah, tidak sah atau tidak beretika yang bertentangan dengan amalan tingkah laku di LPM.

Prosedur ini wujud untuk memastikan pemberi maklumat akan dilindungi kerana LPM akan mengambil langkah - langkah yang munasabah untuk mengekalkan kerahsiaan pemberi maklumat apabila membuat pendedahan.

Sekiranya pemberi maklumat itu memutuskan untuk mendedahkan identiti atau penyiasatnya kepada pihak berkuasa undang - undang oleh itu kewajipan dan tanggungjawab untuk mengekalkan kerahsiaan tidak lagi diwajibkan oleh LPM. Pemberi maklumat dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.

Selain itu, LPM juga memberi jaminan bahawa pemberi maklumat itu akan dilindungi daripada tindak balas atau apa - apa tindakan yang merugikan dan memudaratkan bahawa pendedahan itu mesti dibuat berdasarkan fakta dan bukti. Siasatan menyeluruh akan dilakukan sebaik sahaja LPM menerima maklumat yang lengkap daripada Pemberi Maklumat.

# PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

## **TOLAK**

Mana – mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti LPM.

Sekiranya mana – mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang – undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti.



## **LAPOR**

Mana – mana yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara – perkara yang tidak mengikut undang – undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti LPM.

Mana – mana individu diberitahu oleh mana – mana pihak atasan berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti LPM.

Mana – mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada mana – mana pihak yang lain. Ia bagi memastikan apa – apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut daripada dimusnahkan.

Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan identiti pemberi maklumat bagi melindungi pemberi maklumat/aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

# SALURAN ADUAN

Saluran aduan sila laporkan melalui saluran berikut :



## **HADIR SENDIRI**

Berjumpa dengan Pegawai Aduan



## **EMEL**

[unitintegriti@lpm.gov.my](mailto:unitintegriti@lpm.gov.my)



## **SURAT ADUAN**

Unit Integriti,  
Lembaga Perumahan Melaka,  
No 9 – 1, Jalan TU49A,  
Kompleks Komersial Boulevard,  
Taman Tasik Utama,  
75450, Ayer Keroh, Melaka.



## **HUBUNGI**

06-2320450

# KEGAGALAN MELAPOR

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut :

1

Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25(1) dan (2) Akta SPRM 2009; denda tidak melebihi RM100,00 atau penjara tidak melebihi 10 tahun atau kedua – duanya sekali.

2

Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak melebihi RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua – duanya sekali.



# PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (DUE DILIGENCE)

## TAPISAN DALAMAN (SEMAKAN OLEH BAHAGIAN INTEGRITI)

- Kenaikan pangkat
- Pengesahan dalam perkhidmatan
- Pertukaran
- Penempatan bercuti keluar negara
- Permohonan perkerjaan luar
- Perisytiharan harta
- Tahap keberhutangan

## eBIDDING

Penyediaan dan format surat setuju terima aduan dalam modul/sebut harga/ tender/ ebiding melalui Sistem ePerolehan (eP)

# PELAKSANAAN KETEKUNAN WAJAR (DUE DILIGENCE)

## TAPISAN LUARAN

Data pesalah rasuah melalui laman sesawang [www.sprm.gov.my](http://www.sprm.gov.my)

## SISTEM TAPISAN KEUTUHAN (ESTK) SPRM

<https://estk.sprm.gov.my/v2>

Berdasarkan pekeliling Am Sulit 1/1985 :

- Kenaikan pangkat
- Bersara pilihan
- Tapisan Am
- Pengurniaan Pingat Persekutuan dan Pingat Negeri.



# PERUNTUKAN UNDANG - UNDANG

## **Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009;**

- Seksyen 165 Kanun Keseksaan – penjawat awam menerima benda berharga;
- Seksyen 213-215 Kanun Keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah;
- Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – pecah amanah jenayah;
- Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram (AMLATFPUAA); dan
- Ordinan Darurat No. 22, 1970 – Kesalahan salah guna kuasa dan percanggahan kepentingan.



**LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA**

No 9-1, Jalan TU 49A,  
Kompleks Komersial Boulevard,  
Taman Tasik Utama,  
75450 Ayer Keroh,  
Melaka



LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA

**UNIT INTEGRITI  
LEMBAGA PERUMAHAN MELAKA**